

# 給与所得者異動届出書の記載例 一括徴収

◎残額を一括徴収し、納入する場合は、下記のとおり記入してください。次ページの注意事項を必ずご確認ください。

※注3参照

## 給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

|   |                              |                                      |                                      |                        |
|---|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| (あて先)<br>長泉町長あて<br><br>令和○年○月○日提出           |                              | 所在地<br>〒○○○-○○○<br><b>長泉町中土狩○○番地</b> | 特別徴収義務者<br>指定番号<br><b>1234567</b>    | 宛名番号<br><b>9876543</b> |
| フリガナ<br>シズオカ イチロウ                           | フリガナ<br>マルマルショウジ             | 氏名又は名称<br><b>○○商事 株式会社</b>           | 所属<br><b>給与係</b>                     | 氏名<br><b>長泉 花子</b>     |
| 個人番号<br>又は法人番号<br>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 | 個人番号の記載に当たっては、左端を空欄として右詰めで記載 |                                      | 電話<br><b>○○○-○○○-○○○</b><br>内線 (○○○) | 担連絡者先                  |

  

| フリガナ      | 氏名    | 生年月日               | 個人番号                    | 受給者番号          | 1月1日現在の住所  | 異動後の住所 | (ア) 特別徴収税額 (年税額) | (イ) 徴収済額 | (ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) | 異動年月日         | 異動の事由  | 異動後の未徴収税額の徴収方法                         |
|-----------|-------|--------------------|-------------------------|----------------|------------|--------|------------------|----------|---------------------|---------------|--|--|
| シズオカ イチロウ | 静岡 一郎 | 昭和平成 1 年 11 月 11 日 | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 | ※受給者番号がある場合に記入 | 長泉町下土狩○○番地 |        | 60,000 円         | 25,000 円 | 35,000 円            | ○ 年 10 月 31 日 | 1. 退職・長欠<br>2. 転勤<br>3. 死<br>4. 支払少額・不定期<br>5. 合併・解散<br>6. その他 | 1. 特別徴収継続<br>2. 一括徴収<br>3. 普通徴収 (本人納付) |

「指定番号」「宛名番号」の欄には、通知書に記載された番号を必ず記入してください。

1. 特別徴収継続の場合 (記載不要)

※注1参照

※同じ月は入りません

2. 一括徴収の場合

※注2参照

|                         |  |                            |                                     |  |
|-------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|--|
| 理由<br>右から番号<br><b>1</b> | 1. 異動が令和○年12月31日までで、一括徴収の申出があったため<br>2. 異動が令和△年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため | 徴収予定月日<br><b>10 月 20 日</b> | 徴収予定額 (上記(ウ)と同額)<br><b>35,000 円</b> | 左記の一括徴収した税額は、<br><b>11</b> 月分 (翌月10日納入期限分)<br>で納入します |
|-------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|--|

3. 普通徴収の場合 (記載不要)

## <異動届記載にあたっての注意事項>

### ○注1 (ア)年税額、(イ)徴収済額、(ウ)未徴収税額の記載方法

例) 10月31日に退職となり、11月分以降を一括徴収する場合

|         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 年税額     | 6月分    | 7月分    | 8月分    | 9月分    | 10月分   | 11月分   | 12月分   | 1月分    | 2月分    | 3月分    | 4月分    | 5月分    |
| 60,000円 | 5,000円 | 5,000円 | 5,000円 | 5,000円 | 5,000円 | 5,000円 | 5,000円 | 5,000円 | 5,000円 | 5,000円 | 5,000円 | 5,000円 |

↓

(ア) (イ)徴収済額 25,000円 (ウ)未徴収税額 35,000円 (一括徴収する額)

※(イ)徴収済額は徴収状況に係らず、一括で徴収して納入する月分の**前月**を記載してください。

※年税額及び月割額については、特別徴収税額通知に記載されています。

### ○注2 一括徴収月について

**一括徴収の届出は記載漏れや記載誤りが多くなっていますので、ご注意ください。**

「2. 一括徴収の場合」欄は必ずご記入ください。※こちらに誤りや漏れがあると異動が正しく処理できません。

### ○注3 年度について

1月～5月に提出された異動届については、両年度に○がされている場合、新年度（6月分～）も異動処理を行います。

現年度のみ○がついている場合は、新年度は給与支払報告書のとおり処理を行います。（別途新年度用の異動届の提出があった場合は除く）

新年度のみ○がついている場合は、現年度（～5月分）の異動処理は行いません。

6月～12月に届出があったものは原則現年度のもののみ異動処理を行います。遡及して異動処理をご希望する場合等は詳細を欄外等にご記入ください。

※両年度にかかる異動で、両年度で課税自治体が異なる場合、お手数ですが届出を両方の自治体にご提出ください。