

委任状

年 月 日

長泉町長 様

委任者 住所 _____
氏名 _____ 印 _____
電話 _____

私は、次の者を代理人と定め、私に係る下記の書類を受け取ることを委任します。

代理人 住所 _____
氏名 _____ 印 _____

記

- 1 所得課税証明書 (_____ 年分)
※非課税の場合は非課税証明書の発行
- 2 納税証明書 (_____ 年度分)
☐ 全税目 ☐ 固定資産税 ☐ 町県民税
☐ 国民健康保険税 ☐ 法人町民税 ☐ 軽自動車税
- 3 車検用軽自動車納税証明書 (標識No. 沼津 _____ ー _____)
- 4 納付確認書 (_____ 年分)
☐ 国民健康保険税 ☐ 介護保険料 ☐ 後期高齢者医療保険料
- 5 評価証明書 (_____ 年度分)
☐ 土地 ☐ 建物 _____ 長泉町 _____ 番地
- 6 公課証明書 (_____ 年度分)
☐ 土地 ☐ 建物 _____ 長泉町 _____ 番地
- 7 課税台帳 (名寄帳) (_____ 年度分)
- 8 その他記載事項証明 (_____ 証明)

※該当する番号に○、該当する□にレ点をしてください。
※委任者が法人の場合は代表者印を押印してください。
※郵送請求の場合は、代理人の本人確認書類の写しを添付してください。