

「感震ブレーカー設置事業費補助金」申し込み

【申込方法】

申請様式については、町ホームページからダウンロードするもしくは、地域防災課窓口でお受け取りください。

※申請書の提出方法は、郵送または、地域防災課窓口に持参してください。

下記、申請書類をご用意のうえ、お申込みください。

- ・申請書(様式第1号)
- ・感震ブレーカーの見積書の写し及び仕様書
- ・感震ブレーカーの設置予定場所が確認できる写真

※新築にあつては設置場所が確認できる図面

【申込後の流れ】

① 申 込

→書類審査に時間を要しますので、期間に余裕をもってお申込みください。

② 交付決定

→町から交付決定後、必ず交付決定通知書(様式第2号)が届いた後に、器具の購入・設置を行ってください。

③ 設 置

→設置完了後、実績報告書(様式第3号)を設置後30日以内に提出してください。

- ・補助に要した経費に係る領収書等の写し
- ・設置後の状況が確認できる写真

④ 実績報告・確定通知・請求

→提出していただいた、実績報告書の内容を確認後、町から確定通知書(様式第4号)送付させていただきますので、その後、請求書(様式第5号)を到達後30日以内に提出してください。

⑤ 補助金の受取

→請求書に記載の口座へ振込みを行います。