

令和7・8年度

提出書類等チェックリスト【建設工事】

※提出書類は、紐やクリップ等で綴じる必要はありません。用紙のみを提出してください。

※申請書類等は「提出書類一覧」の順番に揃え、個別フォルダーに収納してください。

(○:必ず必要、△:該当の場合に提出)

| | 書類の名称 | チェック欄 (用意できたものに ○印を付ける) | 町担当者使用欄 (こちらには記入し ないでください) |
|---|--|-------------------------------|----------------------------------|
| ○ | 1 官製はがき(切手を貼ったはがき)※封筒・独自様式不可 (表に貴社の住所及び名称を記載し、御中又は様をつける) | | |
| ○ | 2 業者カード ※申請書類作成ツールで作成・印刷 | | |
| ○ | 3 提出書類等チェックリスト(この用紙) | | |
| ○ | 4 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(5市3町統一様式1) ※申請書類作成ツールで作成・印刷 | | |
| ○ | 5 建設業許可通知書(写) | | |
| △ | 6 営業所一覧表(5市3町統一様式2) | | |
| ○ | 7 工事経歴書 | | |
| ○ | 8 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写) | | |
| △ | 8-2 社会保険等の加入の事実を証明する書類(写) ※加入状況が「無」になっている場合のみ | | |
| ○ | 9 技術職員名簿 (※技術者100人以上は業態調書5市3町統一様式3を提出) | | |
| △ | 10 現場代理人及び主任技術者名簿 [町内業者のみ] | | |
| ○ | 11 使用印鑑届出書(写不可)(5市3町統一様式4) ※申請書類作成ツールで作成・印刷 | | |
| △ | 12 登記簿謄本(写)又は履歴事項全部証明書(写) [法人のみ] | | |
| △ | 13 代表者身分証明書(写) [個人事業者のみ] | | |
| △ | 14 長泉町納税証明書(写) [町内業者のみ] | | |
| △ | 15 納税証明書その3の3(写) [法人のみ] ※非課税である場合は、その証明書 | | |
| △ | 16 納税証明書その3の2(写) [個人事業者のみ] ※非課税である場合は、その証明書 | | |
| △ | 17 委任状(写不可)(5市3町統一様式5) ※申請書類作成ツールで作成・印刷 | | |
| ○ | 18 誓約書 ※申請書類作成ツールで作成・印刷 | | |
| △ | 19 ISO審査登録証等(写) | | |
| △ | 20 官公需適格組合証明書(写) 組合員名簿・協同受注契約・配分基準(県等提出書類の写) | | |
| ○ | 21 A4判個別フォルダー イエロー系色 | | |
| ○ | 22 申請書類作成ツール(Excel)データ ※オンラインで提出(https://logoform.jp/form/uQQL/194347) | | |

連絡事項

・町内に営業所を有する事業者のみ「現場代理人及び主任技術者名簿」の提出を求めています。変更が生じた場合は都度提出してください。