

令和7・8年度

提出書類等チェックリスト【物品調達等】

※提出書類は、紐やクリップ等で綴じる必要はありません。用紙のみ提出ください。

※申請書類等は「提出書類一覧」の順番に揃え、個別フォルダーに収納してください。

(○:必ず必要、△:該当の場合に提出)

	書類の名称	チェック欄 (用意できたものに ○印を付ける)	町担当者使用欄 (こちらには記入し ないでください)
○	1 官製はがき(切手を貼ったはがき)※封筒・独自様式不可 (表に貴社の住所及び名称を記載し、御中又は様をつける)		
○	2 業者カード ※申請書類作成ツールで作成・印刷		
○	3 提出書類等チェックリスト(この用紙)		
○	4 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(5市3町統一様式1) ※要押印		
○	5 営業種目実績表(5市3町統一様式2)		
△	6 代理店特約店証明書(写) 営業許可証・資格証明書等(写)		
○	7 財務諸表(写) 又は青色申告書(写) 又は確定申告書(写)		
○	8 使用印鑑届出書(写不可)(5市3町統一様式3) ※申請書類作成ツールで作成・印刷		
△	9 登記簿謄本(写)[法人のみ] ※履歴事項全部証明書(写)でも可		
△	10 代表者身分証明書(写)[個人事業者のみ]		
△	11 長泉町納税証明書(写)[町内業者のみ]		
△	12 納税証明書その3の3(写)[法人のみ] ※非課税である場合は、その証明書		
△	13 納税証明書その3の2(写)[個人事業者のみ] ※非課税である場合は、その証明書		
△	14 委任状(写不可)(5市3町統一様式4) ※申請書類作成ツールで作成・印刷		
△	15 会社案内・パンフ等参考資料		
○	16 誓約書 ※申請書類作成ツールで作成・印刷		
△	17 ISO審査登録証等(写)		
△	18 官公需適格組合証明書 組合員名簿・協同受注契約・配分基準(県等提出書類の写)		
○	19 A4判個別フォルダー グリーン系色		
○	20 申請書類作成ツール(Excel)データ ※オンラインで提出(https://logoform.jp/form/uQQL/805431)		