

提出書類等一覧

(○：必ず必要、△：該当の場合に提出) ※申請書類作成ツール(Excel)で一括作成できるものは「書類の名称」を太字斜体で記載。

	書類の名称	説明
○	1 官製はがき(切手を貼ったはがき) ※封筒や独自受付様式不可。受付済証を発行できかねます。	審査終了後に長泉町企画財政課の受付印を押印し、受付済証として返信します。(表に 貴社の住所及び名称を記載 し、裏は白紙のものを用意してください。処理の都合上、宛先は「御中」や「様」としてください。)
○	2 業者カード	長泉町独自様式。申請書類作成ツール(Excel)で作成してください。 ※登録希望業種については、「営業種目分類表」をご覧ください、希望する順に業種を8つ以内で記入してください。
○	3 提出書類等チェックリスト	長泉町独自様式
○	4 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	申請書類作成ツール(Excel)で作成してください(5市3町統一様式1)。 Excelの入力後、用紙に印刷してください。(要押印)
○	5 営業種目実績表	5市3町統一様式2 を使用して下さい。 過去2年間の主な取引内容・契約実績を記入
△	6 代理店特約店証明書(写) 営業許可証・資格証明書等(写)	営業に当たり、必要な許可・資格等の内容を証明するもので、申請日現在で有効なものの写を提出してください。
○	7 財務諸表(写) 又は青色申告書(写) 又は確定申告書(写)	財務諸表は、直前の事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」 青色申告書・確定申告書は、直近のもの
○	8 使用印鑑届出書(写不可)	申請書類作成ツール(Excel)で作成してください(5市3町統一様式3)。
△	9 登記簿謄本(写) (※法人登記している場合に提出)	令和6年12月1日以降のもの(法務局が証明したもの) ※履歴事項全部証明書(写)でも可
△	10 代表者身分証明書(写) (※個人事業者は提出)	令和6年12月1日以降のもの(代表者の本籍地の市区町村長が証明したもの)
△	11 長泉町納税証明書(写) (※長泉町に納税している場合に提出)	法人：法人町民税、固定資産税、軽自動車税、町県民税 個人：町県民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税 ※長泉町長が証明する最新のもの(町住民窓口課にて発行しています)
△	12 納税証明書その3の3(写) (法人登記している場合提出)	所管の税務署長が証明する最新のもの (法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がない証明) (申告所得税と消費税及び地方消費税に未納の税額がない場合)
△	13 納税証明書その3の2(写) (個人事業者は提出)	※非課税である場合は、その証明書を提出してください。 ※新型コロナウイルスの影響に係る徴収猶予の特例制度を受けている場合は「納税証明書その1(写)」及び「猶予許可通知書(写)」
△	14 委任状(写不可)	契約権限を年間委任する場合に必要となります。 申請書類作成ツール(Excel)で作成してください(5市3町統一様式4)。を使用してください。
△	15 会社案内・パンフ等参考資料	印刷物がある場合に添付して下さい。
○	16 誓約書	長泉町独自様式。申請書類作成ツール(Excel)で作成してください。 長泉町暴力団排除条例施行に伴い、誓約書(要押印)の提出をしてください。
△	17 ISO審査登録証等(写)	ISO9000シリーズ、ISO14000 <u>またはエコアクション21</u> を取得している場合は、その審査登録証の写
△	18 官公需適格組合証明書(写) <u>組合員名簿 協同受注契約 配分基準</u>	事業協同組合のみ。県等提出書類の写を提出。 <u>「官公需適格組合証明書」は該当する場合のみ提出。</u>
○	19 A4判個別フォルダー A4-I Fフォルダー説明図参照 (文具店等で購入できます。 ライオンA4-IF-Y、コクヨA4-IFN等)	上記書類を 順番に揃え 、収納してください。(紐等で綴じる必要はありません) フォルダー見出し部分へ 会社名等の記載 をしてください。フォルダーの紙色は、 物品・役務の場合、グリーン系色 をお願いします。
○	20 申請書類作成ツールExcelデータ	オンライン(https://logoform.jp/form/uQQI/805431)でデータを提出してください。ファイル名は「申請書類作成ツール入力説明書」の指示に従ってください。期限までにデータの提出がない場合には書類の到着があった場合でも受付は未了となります。

(注) 各書類は、A4版の用紙を使用して下さい。