

長泉町会計年度任用職員【一般事務（税務課）】募集案内

1 募集職種・人員・職務内容・資格要件等

募集職種	人員	職務内容	資格要件等（注1）
一般事務	1名	町税等収納事務	Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができること

（注1）応募資格は、上記の「資格要件等」を満たす人で、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人となります。

2 勤務条件

任用期間	令和7年11月1日から令和8年3月31日まで（産休・育休代替） ※原則として任用の日から1月の間は条件付採用期間となります。 ※勤務実績が良好な場合、再度任用することがあります。	
勤務日・勤務時間・休日	勤務日	週5日（原則として月曜日から金曜日まで）
	勤務時間（休憩時間）	8:30～17:15の1日7時間45分勤務（休憩時間60分）
	休日	土曜日・日曜日・祝日 年末年始（12月29日～1月3日）
	※業務の必要から、時間外（休日）勤務が発生する場合があります。	
給与（基本給）	月額196,948円（地域手当を含む）	
諸手当（相当報酬等）	時間外勤務手当、通勤手当等	
休暇	・年次有給休暇 ※任用期間等に応じて付与 ・特別休暇（有給又は無給） ※勤務時間等により取得条件や日数が異なります。	
勤務場所	長泉町役場（税務課） 長泉町中土狩828番地	
社会保険	社会保険（健康保険・厚生年金保険）：適用 雇用保険：適用	
公務災害	非常勤職員公務災害補償制度が適用されます。	
服務	地方公務員法に規定する服務に関する規定（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限及び懲戒に関する各規定が適用されます。	

3 応募方法・応募期限

(1) 提出書類

① 申込書	長泉町会計年度任用職員任用申込書（様式あり） ※申込書は、町ホームページからダウンロードしてください。
-------	--

※提出書類は、返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 応募期限・提出方法

令和7年9月30日（火）まで（必着）に税務課に持参又は下記宛先に郵送にてお申込みください。

※持参の場合の受付は、午前8時30分～午後5時15分（土・日曜日、祝日を除く）

(3) 宛先（持参先）

〒411-8668 駿東郡長泉町中土狩 828 番地
長泉町税務課
電話番号：055-989-5507（納税チーム）

4 選考方法・実施時期

選考方法	申込書による書類審査及び面接
実施時期	令和7年10月8日（水） ※応募者全員に、面接の詳細な日時及び場所を連絡します。

5 その他

- (1) 「会計年度任用職員」とは、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員（一般職の地方公務員）です。
- (2) その他不明な点については、上記3(3)の宛先（持参先）にお問い合わせください。