長泉町会計年度任用職員【養護教員】募集案内

1 募集職種・人員・職務内容・資格要件等

募集職種	人員	職務内容	資格要件等 ^(注1)
養護教員	1名	配置校の校長の監督指示の下、養護教諭の職務を補佐する。	・心身ともに健康であること ・養護教諭一種または二種の有効な免許状を有すること。

(注1) 応募資格は、上記の「資格要件等」を満たし、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人となります。

2 勤務条件

任用期間	令和7年9月1日から令和8年3月31日まで ※原則として任用の日から1月の間は条件付採用期間となります。 ※勤務実績が良好な場合、再度任用することがあります。						
勤務日・勤務時間・休日	<table border="1"><tbody><tr><td>勤務日</td><td>週5日（原則として月曜日から金曜日まで）</td></tr><tr><td>勤務時間（休憩時間）</td><td>8:00～16:30の1日7時間45分勤務（休憩45分） ※学校行事等により勤務時間を変更する場合があります。</td></tr><tr><td>休日</td><td>土曜日・日曜日・祝日 年末年始(12月29日～1月3日)</td></tr></tbody></table> <p>※業務の必要から、時間外（休日）勤務が発生する場合があります。 ※長期休業期間（冬休み等）の勤務はありません。</p>	勤務日	週5日（原則として月曜日から金曜日まで）	勤務時間（休憩時間）	8:00～16:30の1日7時間45分勤務（休憩45分） ※学校行事等により勤務時間を変更する場合があります。	休日	土曜日・日曜日・祝日 年末年始(12月29日～1月3日)
勤務日	週5日（原則として月曜日から金曜日まで）						
勤務時間（休憩時間）	8:00～16:30の1日7時間45分勤務（休憩45分） ※学校行事等により勤務時間を変更する場合があります。						
休日	土曜日・日曜日・祝日 年末年始(12月29日～1月3日)						
給与（基本給）	日額 12,487円（地域手当を含む）						
諸手当（相当報酬等）	期末手当・勤勉手当（注2）、時間外勤務手当、通勤手当 等 （注2）期末手当の支給率：年間2.5月分（最大） 勤勉手当の支給率：年間2.1月分（最大） ・計算方法：給与の平均額に期別支給割合、在職期間割合等に乗じた額 ・任期が6月以上かつ週の勤務時間が15時間30分以上の者にのみ支給されます。						
休暇	・年次有給休暇 ※任用期間等に応じて付与 ・特別休暇（有給又は無給） ※勤務時間等により取得条件や日数が異なります。						
勤務場所	長泉町立南小学校 ※再度任用される場合は、勤務場所（学校）が変更となる場合があります。						
社会保険	社会保険（健康保険・厚生年金保険）： 適用 雇用保険：適用						
公務災害	労働者災害補償保険が適用されます。						

服務	<p>地方公務員法に規定する服務に関する規定（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、<u>営利企業等への従事等の制限</u>^(注3)）及び懲戒に関する各規定が適用されます。</p> <p>(注3) パートタイム勤務は、「営利企業等への従事等の制限」が適用されませんので、職務の遂行に支障を来すおそれがある場合、町の信用を損なうおそれがある場合等を除き、営利企業等への従事等（兼業）を行うことができます。</p>
-----------	--

3 応募方法・応募期限

(1) 提出書類

① 申込書	<p>長泉町会計年度任用職員任用申込書（様式あり）</p> <p>※申込書は、町ホームページからダウンロードしてください。</p>
② 資格証（写）	<p>養護教諭一種または二種の有効な免許状</p>

※提出書類は、返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 応募期限・提出方法

教育推進課までご連絡ください。

（連絡受付後、申込書の提出方法についてお伝えします。）

※持参の場合の受付は、午前8時30分～午後5時15分（土・日曜日、祝日を除く）

(3) 宛先（持参先）

〒411-8668 駿東郡長泉町中土狩 828 番地
 長泉町教育委員会教育推進課（役場庁舎 1 階）
 電話番号：055-989-5529

4 選考方法・実施時期

選考方法	<p>申込書による書類審査及び面接</p>
実施時期	<p>随時実施（書類審査後、面接の詳細な日時及び場所を連絡します。）</p>

5 その他

- (1) 「会計年度任用職員」とは、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員（一般職の地方公務員）です。
- (2) その他不明な点については、上記3(3)の宛先（持参先）にお問い合わせください。