

長泉町会計年度任用職員【幼稚園教諭（特別支援保育補助）】募集案内

1 募集職種・人員・職務内容・資格要件等

募集職種	人員	職務内容	資格要件等（注1）
特別支援保育補助 （パートタイム）	3名	園児の保育 （特別支援対象児に対しての食事・着替え・排泄等の生活支援や保育活動支援その他業務に付随する雑務等）	幼稚園教諭の免許を有する方

（注1）応募資格は、上記の「資格要件等」を満たす人で、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人となります。

2 勤務条件

任用期間	任用開始日（随時）から令和8年3月31日まで ※原則として任用の日から1月の間は条件付採用期間となります。 ※勤務実績が良好な場合、再度任用することがあります。	
勤務日・勤務時間・休日	勤務日	週5日（原則として月曜日から金曜日まで）
	勤務時間 （休憩時間）	原則として8:00～16:30の1日7時間30分 （休憩時間60分） ※シフト勤務として、8:00～17:00の間に1日7時間30分勤務の場合あり ※就業時間については応相談可
	休日	土曜日・日曜日・祝日 年末年始(12月29日～1月3日)
※業務の必要から、時間外（休日）勤務が発生する場合があります。 ※長期休業中（春・夏・冬休み）は勤務を要しない日もあります。		
給与（基本給）	日額 10,668円（地域手当を含む）	
諸手当 （相当報酬等）	期末手当・勤勉手当 ^{（注2）} 、時間外勤務手当、通勤手当 等 （注2）期末手当の支給率：年間2.5月分（最大） 勤勉手当の支給率：年間2.1月分（最大） ※計算方法：給与の平均額に期別支給割合、在職期間割合等を乗じた額 ※任期が6月以上かつ週の勤務時間が15時間30分以上の者にのみ支給されるため、令和7年度においては、任用開始日等によっては支給されない場合もあります。	
休暇	・年次有給休暇 ※任用期間等に応じて付与 ・特別休暇（有給又は無給） ※勤務時間等により取得条件や日数が異なります。	

勤務場所	長泉幼稚園(長泉町下土狩 830) 又は 桃沢幼稚園 (長泉町元長窪 24) ※再度任用される場合は、勤務場所 (園) が変更となる場合があります。
社会保険	社会保険 (健康保険・厚生年金保険): 適用 雇用保険: 適用
公務災害	労働者災害補償保険が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務に関する規定 (服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、 <u>営利企業等への従事等の制限</u> (注3)) 及び懲戒に関する各規定が適用されます。 (注3) パートタイム勤務は、「営利企業等への従事等の制限」が適用されませんので、職務の遂行に支障を来すおそれがある場合、町の信用を損なうおそれがある場合等を除き、営利企業等への従事等 (兼業) を行うことができます。

3 応募方法

(1) 提出書類

① 申込書	長泉町会計年度任用職員任用申込書 (様式あり) ※申込書は、町ホームページからダウンロードしてください。
② 資格証 (写)	幼稚園教諭免許の写しを提出してください。 ※保育士免許の資格を所有している方は2種類提出してください。

※提出書類は、返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 提出方法

こども未来課に持参又は下記宛先に郵送にてお申込みください。

※持参の場合の受付は、午前8時30分～午後5時15分 (土・日曜日、祝日を除く)

(3) 宛先 (持参先)

〒411-8668 駿東郡長泉町中土狩 828 番地
長泉町教育委員会こども未来課 (役場 1 階)
電話番号: 055-989-5528

4 選考方法・実施時期

選考方法	申込書による書類審査及び面接
実施時期	書類提出後、随時実施 ※随時、応募者に、面接の詳細な日時及び場所を連絡致します。

5 その他

- (1) 「会計年度任用職員」とは、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員 (一般職の地方公務員) です。
- (2) その他不明な点については、上記3(3)の宛先 (持参先) にお問い合わせください。