長泉町会計年度任用職員【保育園保育士（産休・育休代替）】募集案内

1 募集職種・人員・職務内容・資格要件等

募集職種	人員	職務内容	資格要件等 ^(注1)
保育補助 (フルタイム) ※産休・育休代替	1名	園児の保育 (食事・睡眠・着替え・排泄等の生活支援及び保育担任補佐その他業務に付随する雑務等)	保育士の免許を有する方

(注1) 応募資格は、上記の「資格要件等」を満たす人で、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人となります。

2 勤務条件

任用期間	令和7年11月1日から令和8年3月31日まで ※原則として任用の日から1月の間は条件付採用期間となります。 ※勤務実績が良好な場合、再度任用することもあります。産休・育休代替のため、他の職種・園への変更がない限り、職員の復帰時期により任期満了となります。						
勤務日・勤務時間・休日	<table border="1"><tbody><tr><td>勤務日</td><td>週5日(月～土までの間で週5日間)</td></tr><tr><td>勤務時間(休憩時間)</td><td>7時間45分/日(休憩時間60分) 勤務シフト 7:00から19:00の間で7時間45分</td></tr><tr><td>休日</td><td>日曜日・祝日(又は園で指定された休日) 年末年始(12月29日～1月3日)</td></tr></tbody></table> ※業務の必要から、時間外(休日)勤務が発生する場合があります。	勤務日	週5日(月～土までの間で週5日間)	勤務時間(休憩時間)	7時間45分/日(休憩時間60分) 勤務シフト 7:00から19:00の間で7時間45分	休日	日曜日・祝日(又は園で指定された休日) 年末年始(12月29日～1月3日)
勤務日	週5日(月～土までの間で週5日間)						
勤務時間(休憩時間)	7時間45分/日(休憩時間60分) 勤務シフト 7:00から19:00の間で7時間45分						
休日	日曜日・祝日(又は園で指定された休日) 年末年始(12月29日～1月3日)						
給与(基本給)	月額231,504円						
諸手当(相当報酬等)	期末手当・勤勉手当 ^(注2) 、時間外勤務手当、通勤手当等 (注2) 期末手当の支給率：年間2.5月分(最大) 勤勉手当の支給率：年間2.1月分(最大) ※計算方法：給与の平均額に期別支給割合、在職期間割合等を乗じた額 ※任期が6月以上かつ週の勤務時間が15時間30分以上の者にのみ支給されます。(令和7年度は、任期が6月以上とならないため支給対象外となります。)						
休暇	・年次有給休暇 ※任用期間等に応じて付与 ・特別休暇(有給又は無給) ※勤務時間等により取得条件や日数が異なります。						
勤務場所	竹原保育園(長泉町竹原317-1) ※再度任用される場合は、勤務場所(園)が変更となる場合があります。						
社会保険	社会保険(健康保険・厚生年金保険)：適用 雇用保険：適用						
公務災害	労働者災害補償保険が適用されます。						

服 務	<p>地方公務員法に規定する服務に関する規定（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、<u>営利企業等への従事等の制限</u>^(注3)）及び懲戒に関する各規定が適用されます。</p> <p>(注3) パートタイム勤務は、「営利企業等への従事等の制限」が適用されませんので、職務の遂行に支障を来すおそれがある場合、町の信用を損なうおそれがある場合等を除き、営利企業等への従事等（兼業）を行うことができます。</p>
------------	--

3 応募方法

(1) 提出書類

① 申込書	<p>長泉町会計年度任用職員任用申込書（様式あり）</p> <p>※申込書は、町ホームページからダウンロードしてください。</p>
② 資格証（写）	<p>保育士証の写しを提出してください。</p> <p>※幼稚園教諭の免許を所有している方は併せて提出してください。</p>

※提出書類は、返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 提出方法

こども未来課に持参又は下記宛先に郵送にてお申込みください。

※持参の場合の受付は、午前8時30分～午後5時15分（土・日曜日、祝日を除く）

(3) 宛先（持参先）

〒411-8668 駿東郡長泉町中土狩 828 番地
 長泉町教育委員会こども未来課（役場 1 階）
 電話番号：055-989-5528

4 選考方法・実施時期

選考方法	申込書による書類審査及び面接
実施時期	<p>書類提出後、随時実施</p> <p>※随時、応募者全員に、面接の詳細な日時及び場所を連絡致します。</p>

5 その他

- (1) 「会計年度任用職員」とは、地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項の規定に基づき任用される非常勤職員（一般職の地方公務員）です。
- (2) その他不明な点については、上記 3 (3) の宛先（持参先）にお問い合わせください。