

長泉町会計年度任用職員【こども園保育教諭】募集案内

1 募集職種・人員・職務内容・資格要件等

募集職種	人員	職務内容	資格要件等 ^(注1)
① 保育補助 (パートタイム)	1名	園児の保育 (園児の保育その他業務に付随する雑務等)	幼稚園教諭又は 保育士の免許を 有する方
① 早番補助 (パートタイム)	1名	園児の保育 (早朝預かり及び早番保育を利用する園児の保育その他業務に付随する雑務等)	
② 遅番補助 (パートタイム)	1名	園児の保育 (遅番保育を利用する園児のおやつ・排泄等の生活支援その他業務に付随する雑務等)	

(注1) 応募資格は、上記の「資格要件等」を満たす人で、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人となります。

2 勤務条件

任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※原則として任用の日から1月の間は条件付採用期間となります。 ※勤務実績が良好な場合、再度任用することがあります。
勤務日・勤務時間・休日	別紙「勤務条件一覧表」のとおり
給与(基本給)	
諸手当 (相当報酬等)	期末手当・勤勉手当(注2)、時間外勤務手当、通勤手当等 (注2) 期末手当の支給率：年間2.5月分(最大) 勤勉手当の支給率：年間2.1月分(最大) ・計算方法：給与の平均額に期別支給割合、在職期間割合等に乗じた額 ・任期が6月以上かつ週の勤務時間が15時間30分以上の者にのみ支給されます。
休暇	・年次有給休暇 ※任用期間等に応じて付与 ・特別休暇(有給又は無給) ※勤務時間等により取得条件や日数が異なります。
勤務場所	北こども園(長泉町上土狩38-5)又は南こども園(長泉町竹原88) ※再度任用される場合は、勤務場所(園)が変更となる場合があります。
社会保険	社会保険(健康保険・厚生年金保険)：適用 雇用保険：適用

公務災害	労働者災害補償保険が適用されます。
服務	<p>地方公務員法に規定する服務に関する規定（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限^(注3)）及び懲戒に関する各規定が適用されます。</p> <p>(注3) パートタイム勤務は、「営利企業等への従事等の制限」が適用されませんので、職務の遂行に支障を来すおそれがある場合、町の信用を損なうおそれがある場合等を除き、営利企業等への従事等（兼業）を行うことができます。</p>

3 応募方法・応募期限

(1) 提出書類

① 申込書	<p>長泉町会計年度任用職員任用申込書（様式あり）</p> <p>※申込書は、町ホームページからダウンロードしてください。</p>
② 資格証（写）	<p>幼稚園教諭又は保育士証の写しを提出してください。</p> <p>※両方の資格を所有している方は2種類提出してください。</p>

※提出書類は、返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 応募期限・提出方法

令和7年2月28日（金）まで（消印有効）にこども未来課に持参又は下記宛先に郵送にてお申込みください。

※持参の場合の受付は、午前8時30分～午後5時15分（土・日曜日、祝日を除く）

※募集人数が集まらなかった場合は随時受付を行います。その際には引き続き町ホームページやハローワークにて求人応募を掲載いたします。

(3) 宛先（持参先）

〒411-8668 駿東郡長泉町中土狩 828 番地
 長泉町教育委員会こども未来課（役場1階）
 電話番号：055-989-5528

4 選考方法・実施時期

選考方法	申込書による書類審査及び面接
実施時期	<p>令和7年2月～</p> <p>※随時、応募者全員に、面接の詳細な日時及び場所を連絡します。</p>

5 その他

- (1) 「会計年度任用職員」とは、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員（一般職の地方公務員）です。
- (2) その他不明な点については、上記3(3)の宛先（持参先）にお問い合わせください。

別紙【勤務条件一覧表】

募集職種	勤務日	勤務時間 (休憩時間)	休日	給与（基本給） ※地域手当を含む
①保育補助 (パートタイム)	週5日 原則(月)～(金)	7時間00分/日 (休憩時間あり1時間) ※勤務シフトは次のとおり ア) 9:00～17:00 イ) 10:00～18:00	<ul style="list-style-type: none"> ・土曜日・日曜日 ・祝日 ・年末年始 (12月29日～1月3日) 	【日額】 8,644円
		※業務の必要から、時間外勤務が発生する場合があります。 ※休日と園行事が重なる際は出勤する場合があります。 ※6時間勤務について相談可		
②早番補助 (パートタイム)	週5日 原則(月)～(金)	4時間00分/日 (休憩時間なし) ※勤務シフトは次のとおり ア) 7:00～11:00 イ) 7:15～11:15 ウ) 7:30～11:30 エ) 7:45～11:45 オ) 8:00～12:00 カ) 8:30～12:30 キ) 9:00～13:00 ク) 9:30～13:30 ケ) 10:00～14:00	<ul style="list-style-type: none"> ・土曜日・日曜日 ・祝日 ・年末年始 (12月29日～1月3日) 	【日額】 4,939円
		※業務の必要から、時間外勤務が発生する場合があります。 ※休日と園行事が重なる際は出勤する場合があります。		
③遅番補助 (パートタイム)	週5日 原則(月)～(金)	4時間00分/日 (休憩時間なし) ※勤務シフトは次のとおり ア) 13:30～17:30 イ) 14:00～18:00 ウ) 14:30～18:30 エ) 14:45～18:45 オ) 15:00～19:00	<ul style="list-style-type: none"> ・土曜日・日曜日 ・祝日 ・年末年始 (12月29日～1月3日) 	【日額】 4,939円
		※業務の必要から、時間外勤務が発生する場合があります。 ※休日と園行事が重なる際は出勤する場合があります。		