

長泉町会計年度任用職員【保健師】募集案内

1 募集職種・人員・職務内容・資格要件等

募集職種	人員	職務内容	資格要件等 ^(注1)
保健師	1人	成人健(検)診業務補助 成人予防接種業務補助 その他付随する業務 等	保健師資格を有する方

(注1) 応募資格は、上記の「資格要件等」を満たす人で、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人となります。

2 勤務条件

任用期間	令和6年8月1日から令和7年3月31日まで（産休代替） ※原則として任用の日から1月の間は条件付採用期間となります。						
勤務日・勤務時間・休日	<table border="1"><tbody><tr><td>勤務日</td><td>週5日（原則として月曜日から金曜日まで）</td></tr><tr><td>勤務時間 (休憩時間)</td><td>8:30~17:15の1日7時間45分勤務（休憩60分）</td></tr><tr><td>休日</td><td>土曜日・日曜日・祝日 年末年始(12月29日~1月3日)</td></tr></tbody></table> ※業務の必要から、時間外（休日）勤務が発生する場合があります。	勤務日	週5日（原則として月曜日から金曜日まで）	勤務時間 (休憩時間)	8:30~17:15の1日7時間45分勤務（休憩60分）	休日	土曜日・日曜日・祝日 年末年始(12月29日~1月3日)
勤務日	週5日（原則として月曜日から金曜日まで）						
勤務時間 (休憩時間)	8:30~17:15の1日7時間45分勤務（休憩60分）						
休日	土曜日・日曜日・祝日 年末年始(12月29日~1月3日)						
給与（基本給）	月額 209,774円（地域手当を含む）						
諸手当 (相当報酬等)	期末手当・勤勉手当 ^(注2) 、時間外勤務手当、通勤手当 等 (注2) 期末手当の支給率：年間1.225月分（最大） 勤勉手当の支給率：年間1.025月分（最大） ・計算方法：給与の平均額に在職期間割合等を乗じた額						
休暇	・年次有給休暇 ※任用期間等に応じて付与 ・特別休暇（有給又は無給） ※勤務時間等により取得条件や日数が異なります。						
勤務場所	健康増進課（長泉町健康公園 ウェルピアながいずみ内） 長泉町納米里549番地						
社会保険	社会保険（健康保険・厚生年金保険）：適用 雇用保険：適用						
公務災害	非常勤職員公務災害補償保険が適用されます。						
服務	地方公務員法に規定する服務に関する規定（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限）及び懲戒に関する各規定が適用されます。						

3 応募方法・応募期限

(1) 提出書類

① 申込書	長泉町会計年度任用職員任用申込書（様式あり） ※申込書は、町ホームページからダウンロードしてください。
-------	--

※提出書類は、返却いたしませんので、予めご了承ください。

(2) 応募期限・提出方法

令和6年7月1日(月) 午後5時15分まで

郵送または持参（下記宛先参照）

(3) 宛先（連絡先）

〒411-0933 駿東郡長泉町納米里 549 番地 長泉町健康増進課（ウェルピアながいずみ内） 電話番号：055-986-8769
--

4 選考方法・実施時期

選考方法	申込書による書類審査及び面接
実施時期	書類審査後、面接の詳細な日時及び場所を連絡します。

5 その他

- (1) 「会計年度任用職員」とは、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員（一般職の地方公務員）です。
- (2) その他不明な点については、上記3(3)の宛先（持参先）にお問い合わせください。