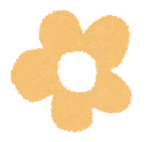
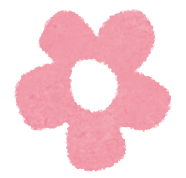


**ブックリストに登録すると**

**こんなに便利です！**





何か不明な点があれば、図書館職員がお手伝いいたします。

お気軽にお声掛けください。

※本の履歴は、登録した後に貸出したものから反映されます。

　登録する前の履歴は確認ができないため、ご注意ください。

ブックリストに登録すると、何ができるの？

登録しておくと何か良いことがあるの？

**登録すると、図書館で借りた本の**

**履歴が自動で作成されます。**

自分がシリーズ本をどこまで読んだかの

確認や、以前に借りたことがあるかどうかの確認ができます。

1. インターネットの検索サイト（googleやyahooなど）で、

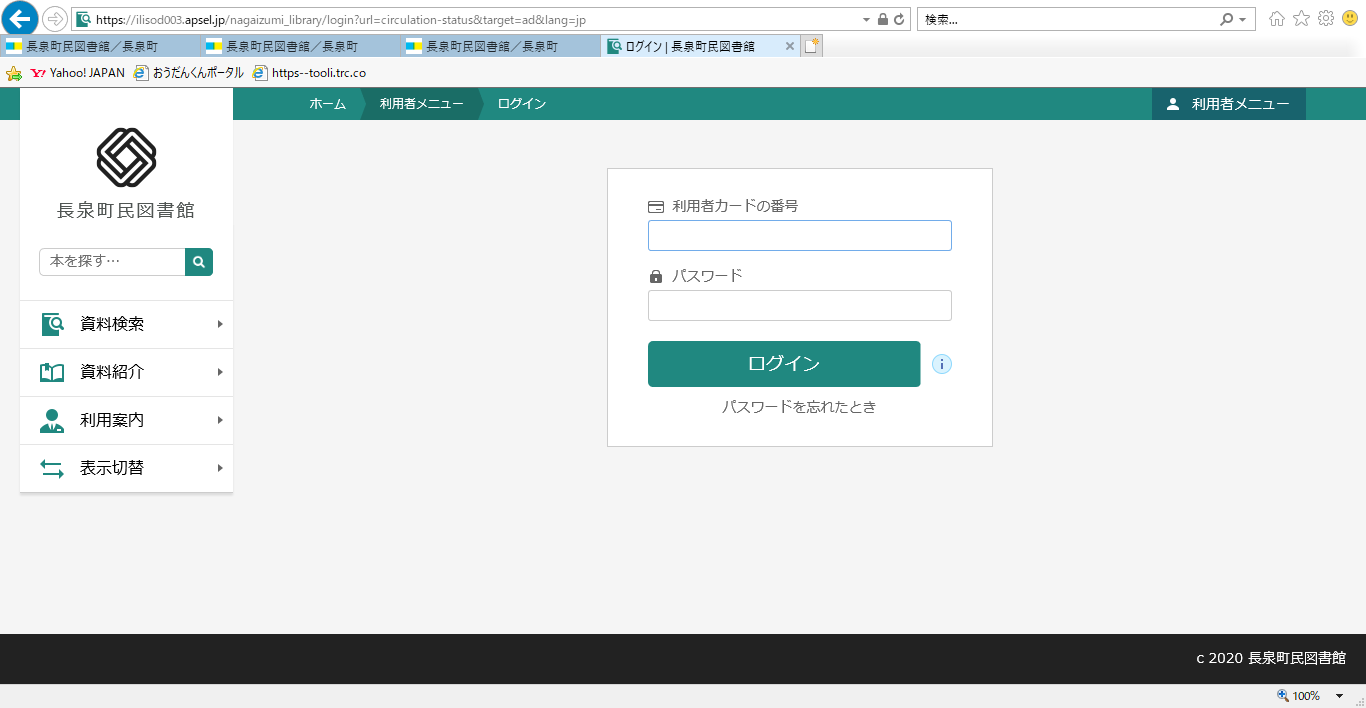
　「長泉町民図書館」　検索　⇒図書館ホームページへ。

1. 画面を下にスクロールし、

「登録情報照会・申請書ダウンロード」⇒「利用状況参照」をクリック



1. 利用者カードの番号、パスワードを入力してログイン。



※パスワードの設定、パスワードを忘れてしまった場合は

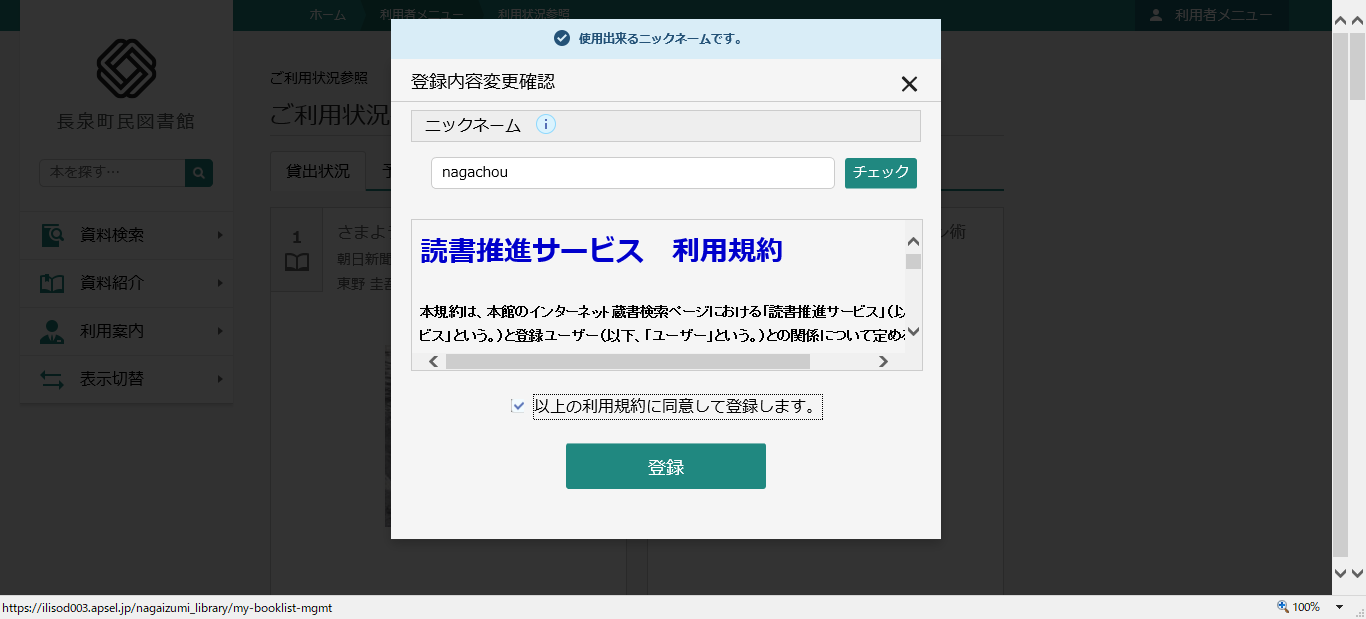
図書館カウンターまでお声掛けください。

1. 右上の「利用者メニュー」から、ブックリスト管理をクリック



1. ニックネームを入力して、利用規約に同意する旨に

チェックを入れて「登録」をクリック。



※ニックネームは

「他者と同じニックネームを

使えない」「半角20文字以内」

の２点にご注意ください。

1. ブックリスト管理の画面に移動したら、

ブックリスト設定のタブをクリック



1. 「ブックリストへの自動登録」で、

「貸出した資料」「予約した資料」にそれぞれチェックを入れる。



1. 「カテゴリ管理」でカテゴリを追加すると、登録資料をカテゴリごとに分けることができる。（以下は一例）

