様式第２号（第５条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

認可外保育施設利用証明書兼保育料納入済証明書

　　　年　　　月　　　日

認可外保育施設　　所 在 地

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

　下記の児童は、　　　年　　　月から　　　年　　　月まで本保育施設を利用し、その利用状況及び保育料の納入状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

１　児童の氏名・生年月日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

２　利用者（保護者）の氏名

３　利用者（保護者）の住所　　長泉町

４　利用契約の区分　　　　　 月極契約 　　・　　 定期契約 　　・　　 一時預かり

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用月 | 利用時間 | 利用日数 | 利用者から  受領した保育料 | 保育料  納入日 |
| 年 　月 | 午前 ・ 午後　　時　　分から  午前 ・ 午後　　時　　分まで | 日 | 円 | ／ |
| 年 　月 | 午前 ・ 午後　　時　　分から  午前 ・ 午後　　時　　分まで | 日 | 円 | ／ |
| 年 　月 | 午前 ・ 午後　　時　　分から  午前 ・ 午後　　時　　分まで | 日 | 円 | ／ |

※月極契約又は定期契約については契約内容を、一時預かりについては利用実績を記入してください。

【備考】

⑴　月極契約は、原則として、利用日及び利用時間が１日当たり６時間以上かつ１月当たり12日以上となる契約をいいます。

⑵　定期契約は、原則として、利用時間が１月当たり72時間以上となる契約をいいます。

⑶　一時預かりは、月極契約及び定期契約を除く契約で、原則として、利用時間が１日当たり４時間以上の契約をいいます。

⑷　保育料は、施設に支払った費用（入園料、給食費、延長利用料、教材費、施設費、暖房費、通園バス利用料及びその他雑費等を除く。）をいいます。