



定期利用型保育の しおり



パルしなが()ずみ+



目次

- 1 施設の概要
- 2 管理運営理念
- 3 1日の流れ
- 4 保育時間
- 5 土曜保育について
- 6 登降所について
- 7 家庭との連携
- 8 病気や薬について
- 9 防災と安全管理
- 10 持ち物や服装など



1 施設の概要

施設の名称	パル保育室
施設の所在地	〒411-0942 静岡県駿東郡長泉町中土狩539番地 フレスポ長泉A棟2階 TEL:055-988-1086
利用定員数	1歳児クラス（令和4年4月2日生～令和5年4月1日生）定員5名 2歳児クラス（令和3年4月2日生～令和4年4月1日生）定員5名
保育時間	月曜日から土曜日まで（祝日、12月29日から1月3日までを除く） 平日 午前7時15分から午後6時15分まで 土曜日 午前7時30分から午後5時30分まで ※上記のうち、保護者が保育を必要とする時間とし、延長保育は行いません。 ※給食の提供はありません。（弁当のご持参をお願いします。）
職員体制	児童福祉法及び長泉町の定める職員配置に基づき、利用児数に応じた職員数を配置します。また、開所時間には、必ず2名以上に保育従事職員を配置し、保育に当たります
施設の管理者	長泉町
運営事業者	株式会社 明日葉
嘱託医	西村医院 湊上 佐智子

2 管理運営理念

★子どもが、今日を最もよく生き、望ましい「明日」を創りだす力の基礎を培う

【保育目標】

- ★自分も人も尊重できる子ども
- ★自分で考えて正しいことを選び取れる子ども
- ★心も体も健やかな子ども
- ★思いを適切に表現できる子ども



【年齢別保育目標】

◆1歳児

信頼できる大人に見守られる中で、自分からやってみようとする気持ちが育ち身近な人やものに興味をもつ

◆2歳児

甘えや自己主張などを大人に受け止めてもらうなかで、自己肯定感が高まり徐々に友達と関われるようになる。



3 1日の流れ

1,2歳児	
7:15	順次登所・健康観察・自由遊び
9:00	朝の会
	おやつ
10:00	主活動
11:30	昼食
12:30	午睡
15:00	おやつ
	順次降所
18:15	保育終了



※毎月、身体重測定・避難訓練を行う予定です。
 ※保育室の状況等により、予定が変更になることがあります。

4 保育時間

●保育時間は、保護者の皆様の勤務時間および通勤時間に応じ、決定させていただきます。

パル保育室からお渡しする『保育時間確認書』に書かれた時間を、利用時間の基本とさせていただきます。残業などにより変更がある場合は、必ずご連絡ください。

※『保育時間確認書』は、来所許可証の裏側に入れて、携帯してください。

※仕事がお休みで登所する場合は、その旨を職員にお知らせください。

※保育を必要とする子ども達に、安全な保育を提供するために、ご理解ご協力をお願いします。

5 土曜保育について

●利用できるのは、両親が土曜勤務のある方のみです。

利用する方は「土曜保育申請書」を提出していただき、就労証明書により確認させていただきます。祖父母の方々など、協力いただける方がいる場合は家庭での保育をお願いします。

就労証明書に土曜勤務の記載がない場合、証明書を提出していただきます。

※土曜日の代わりに、平日がお休みの場合は、お子様も一緒にお休みしていただきます。

※申請していない方で、仕事により土曜保育が必要になった時は、職員の配置等があるため、わかった時点でお知らせください。（遅くとも一週間前までに）



保護者がパルながいずみに入入りする際には下記の理由により「来所許可証」が必要です。パル保育室より発行しますので、必ず着用して施設内にお入りください。

※送迎の際のお子様の受け取り、引渡しを安全かつ確実にを行うため

※参観日などで、利用児の保護者であることを明確にするため

※不審者の侵入防止のため

(1) 「来所許可証」を身につける

※利用児の送迎を主にする予定の方を「送迎者登録書」に記入していただきます。

各ご家庭に「許可証」を2セット発行します。名札ケースに入れて、見えるように身に付けてください。(ケースの裏側に、保育時間確認書を入れてください。)

※登録以外の方が迎えに来る場合は事前に連絡し、許可証を持参してください。

連絡がない場合には引き渡しできません。災害時も同様です。

※「許可証」を持っていない方は、事務所に申し出てください。

許可証がない場合、部外者という扱いになり、対応できないことがありますので、ご理解の上ご協力をお願いします。許可証がない場合、声をかけさせていただきます。

(2) コドモンで登降所打刻をする

登所時、降所時に、コドモンバーコードリーダーで打刻してください。

保護者の方の送迎の時間の把握と共に、子どもたちの受け入れ、引き渡しの確認の為に必要ですので忘れずをお願いします。

※お子さん・保護者の体温入力、迎えの予定時間、家庭での様子なども、登園前までにコドモンに入力してください。

(3) 迎えの際、お子さんの名前を伝えてください(インターホン・職員への声かけ等)

事務所にいる職員に、来所許可証を提示し、お子さんの名前を告げてくださるよう、ご協力をお願いします。



(4) 駐車場での諸注意

●事故防止

※フレスポ駐車場の空いている所に停めてください。

※駐車場に着いたら、大人が先に車から降り、次にお子さんを降ろし、必ず手をつないで、駐車場内を歩きましょう。

※お子さんが飛び出したり、先に走って行ったりしてしまわないよう十分注意しましょう。

※駐車場内は最徐行してください。

※駐車場内での立ち話やお子さんを遊ばせることは絶対にしないでください。

※必ず、エンジンを止めてから、車を離れてください。

※チャイルドシートを正しく着用しましょう。

●その他

※駐車場の数は限りがあります。速やかに身支度を済ませ、移動しましょう。

※車から離れるときには、貴重品は必ずお持ちになり鍵をかけてください。

●行事の際の駐車場利用について

※フレスポ駐車場以外への無断駐車はしないでください。

※自転車を利用される方へ

必ず、フレスポ駐輪場に停めてから送迎をしてください。その際、貴重品は必ずお持ちください。

また、自転車で登所される際は、ご自宅からヘルメット着用のご協力をお願いいたします。



7 家庭との連携

(1) パル保育室からのお知らせ

- コドモン配信・配布されたお便りには、必ず目を通してくださるようお願いします。
※提出期限のある入力・書類は必ず期限を守ってください。

- 伝達

- ※コドモンで、連絡事項を伝達します。
送迎の際には、コドモンの確認をお願いいたします。
※保育活動報告についても、可能な限りコドモンで配信を予定しております。



(2) 連絡帳（パル保育室で用意いたします）

- ※食事、睡眠、排泄、降所予定時間（続柄）など生活を把握し、ご家族と連携しながら保育をするために大切な項目はコドモンへ入力してください。
連絡帳には、ご家庭での様子や育児の相談などをご記入いただき、パル保育室での様子をお伝えします。

- 会議その他の理由により記入できない場合、既読サインのみになることもあります。

(3) プライバシーを守るために

- 情報

- ※各ご家庭の電話番号、住所などは公表しておりません。
※ご家族以外の方には、お子様が保育を受けているか否か、保護者の職場やご家族についての問い合わせには、応じませんので、ご親戚の方、親しい方などに伝えておいてください。

- 迎えなど

- ※お子様の養育をする人が代わったときは、速やかにパル保育室及び長泉町こども未来課までご連絡ください。
※誘拐などの防止のために、ご登録以外の方のお迎えになられるときは、事前に電話などで、お迎えに来られる方のお名前をお知らせください。連絡がない場合、お子さんをお渡しできません。

- 撮影

- パルながいずみ施設内では、写真・動画の撮影はできません。
※広報誌取材撮影など、不都合がある方は、お声掛けください。
（肖像権確認の書類にて確認させていただきます）

(4) 家庭からの伝言をお願いします

- ※仕事がお休みの日や、在宅勤務の場合は、8時30分までにコドモンへ入力してください。
お子さんの病気や怪我などの場合は、電話でもお知らせください。
※保護者の方の連絡先は、基本的に、勤務先電話番号とさせていただきます。
※仕事・住所・電話番号・メールアドレスが変わった場合、速やかにお知らせください

(5) ご意見、ご要望を受け付けています

- ※パルながいずみまで、遠慮なくお伝えください。



8 病気や薬について

(1) 登所する前に気をつけていただきたいこと

[ご家庭で変わった様子があったら・・・]

●前日、登所前に体調、機嫌など気になることがあれば登所時に必ずお知らせください。

基本的に登所できません

- ・ 24時間以内に38℃以上の熱が出ていた、又は解熱剤を使用した
- ・ 24時間以内に2回以上嘔吐がある
- ・ 24時間以内に2回以上の水様便がある 参) 保育所における感染症
対策ガイドライン
- ・ 予防接種後 対策ガイドライン

登所を控えるのが望ましい状況について

- ・ 食欲がなく朝食・水分が摂れていない
- ・ 元気がなく、機嫌が悪い 参) 保育所における感染症
対策ガイドライン
- ・ 夜間、せきがでて眠れなかった 対策ガイドライン



このような症状は、その後、体調を崩す場合が多くあります。
家庭保育をお願い致します。

(このような症状で登所した場合、お迎えをお願いする場合があります。)

【感染症にかかってしまったら】

●感染症と診断された時は登所できません

「登所許可証明書」(出席停止)と「登所届」(保護者記入)があります。

用紙は事務所でお渡しします。または、最後のページをコピーして使用も可能です。

※パルながいずみのホームページよりダウンロードもできます。

※パル保育室内の感染症流行や欠席状況は、コドモンで連絡いたします。

【お仕事が休めるか心配な時・・・】

●子どもが病気の時は、精神的にも不安定になります。できるだけ保護者の方が看病できることが望ましいかと思えます。労働者の福祉に関する法律では事業主は「子どもの看護のための休暇」の努力義務が課せられていますので、勤務先にご相談ください。

●長泉町に住民登録がある方は、病児保育が無料で利用できます。

- ・ 光が丘ペンギン病児保育室 三島市光ヶ丘2-19
055-987-2200

※事前の登録、前日の予約が必要です



(2) 登所後、体調が悪くなった場合は、1時間以内のお迎えを！

- 保育中に体調が悪くなった時、「家庭調査票」に記載してある緊急連絡先①の方の職場から順番に連絡します。小さい子どもが保護者と離れて、体調を崩してしまうと、とても不安になります。1時間以内にお迎えができるようご家庭で対応の再確認をしていただき、ご協力をお願いします。

お迎えについて

※パル保育室で下記のような症状があった場合、ご連絡いたします

- ・37.5℃以上の発熱
- ・泥状～水様の排便が2回あった場合
- ・嘔吐した場合
- ・突然、発疹が出現した場合
- ・眼の充血、かゆみ、目やにがある場合
- ・腹痛
- ・けが（外傷など）

※状況により受診をお願いする場合があります。



(3) 予防接種について

- 予防接種を受けることは、受けた本人のみならず、家族、友人等の周囲の人々を感染症から守ることにもつながります。各予防接種については、長泉町健康増進課からの通知や母子健康手帳等でご確認ください。
- 予防接種を受けてから登所はできません。
降所後、又はお休みの日に接種し、接種後は、ご家庭で安静に過ごしてください。

(4) 感染症対策及び臨時休所について

- 同居の家族に発熱症状が見られた場合、発熱した方が医療機関を受診し、感染症ではないことが診断されるまで、登所できません。
- 登所後、利用児に発熱症状が見られた場合、きょうだいは、一緒に降所していただきます。
- 毎日、コドモンで検温及び健康状態などの入力をお願いします。
- 感染症の流行などにより、保健所や嘱託医等と相談の上、必要に応じての対応となります。ご理解ご協力のほど、お願いします。

(5) 薬について

- 乳幼児に対する薬は、薬事法に基づき保護者が責任を持って与えることを前提に医師から処方されています。受診の際に「保育室に通っている」「保育室では薬を飲ませられない」ことを伝え、医師に1日2回（朝と夜）の処方を依頼してください。



9 防災と安全管理

(1) 保険について

パル保育室では、施設賠償責任保険に加入しております。パル保育室の責任で発生した事故においては、この保険にて対応いたします。

(2) 緊急時に備えて

① 東海地震

南海トラフ地震に関する情報が発表され、地震発生の可能性が高まった場合

※開所前・・・自宅待機してください

※開所後・・・ただちにお迎えをお願いします。（コドモン及びメール配信）

※翌日以降の登所については、関係機関と協議して決定します。

震度5弱以上の地震が発生した場合

※開所前・・・閉所します。

※開所後・・・ただちに迎えをお願いします。（メール配信がなくても！）

※翌日以降の登所については、関係機関と協議して決定します。

震度4以下の地震が発生した場合

※保育に支障をきたす状況が発生した場合のみ、自宅待機や迎えをお願いします。

② 自然災害等における警報発令時の対応について

警報発令時においても開所します。

しかし在所児の安全を考慮し、可能な場合には、自宅待機をお願いします。

	警報の有無（長泉地区）	対 応
	・事前に警報の発令が予測される場合	・お便りや掲示などで、対応について保護者の皆さんに伝達やお願いをします。
開 所 前	・午前6時30分時点にて気象に関する警報が発令されている場合	・保護者及び親族の方等の協力により、可能な場合は自宅待機をお願いします。 ・やむを得ず、登所する場合は、安全確保に十分努めましょう。
	※特別警報が発令された場合	※閉所（利用児を受け入れない。）
	・下記警報がすべて解除された場合 「暴風警報」「大雨警報」など	・安全を確認して登所してください。
開 所 後	・保育時間中に警報が発令された場合	・保護者及び親族の方等の協力により可能な場合は、迎えをお願いします。 ・様々な状況により迎えが困難な場合は、引き渡し完了時まで、安全に十分配慮し保育します。
	※特別警報が発令された場合	・迎えをお願いし、閉所に向け準備します。 ・様々な状況により迎えが困難な場合は、引き渡し完了時まで、安全に十分配慮し保育します。

●自宅待機をされる方は、8：30までに連絡をお願いします。（その後の登所の有無をお伝えください）



③ 火災の場合

※パルながいずみ施設内からの出火の場合、または近隣からの出火の場合など、状況に応じてお迎えに来ていただく場合があります。

④ 大規模災害発生時

(1) 緊急メール一斉発信（コドモン）にて安否状況、避難先等の連絡。

個別での返信は出来かねますのでご了承ください。パル保育室の情報更新をお待ちください。通信網が不安定になった場合は下記を利用します。

(2) 災害時緊急連絡 <<171>> 伝言ダイヤル

(利用方法) 171 + 055-988-1086

⑤ 避難訓練

※月に1回、地震、または火災の避難訓練を行い、安全への意識を高めます。

※不審者対応のため、「サスマタ」を常備しています。

※保護者の皆様にご協力をいただき、引き渡し訓練を実施します。

⑥ AEDの設置

※事務所にAEDを設置しています。

※職員はAED使用のための講習を受けています。

⑦ 玄関扉の施錠について

※玄関扉が閉まっていた場合は、インターホンで知らせていただくか、電話でお知らせください。

【メモ欄】



【持ち物】



(1) 毎日の持ち物

- ① 連絡帳
- ② お弁当・スプーン・フォークなど

●お弁当

※お弁当は冷蔵庫で保存します。電子レンジで加熱しますので電子レンジ対応型の容器をお使いください。

(あたためないものは別容器に入れてください)

◆お願い◆

お弁当は普段お家で食べたことのある食材を入れてください。
パンやサンドイッチ、うどんやカレーライスなどでも構いません。
アルミやお弁当用のピック・爪楊枝のご使用はおやめください。

- スプーン・フォークは持ちやすいものをご用意ください。

●お弁当袋

お弁当・スプーン・フォークの全てを入れてください。

(全て入る大きさ(20cm×25cm×10cm位))

③おやつ・飲み物

- おやつ(9時頃と15時頃におやつを食べます)

普段食べているお菓子(未開封のもの)、果物等お持ちください。

開封済みをお持ちいただく場合には容器に移してをご用意ください。

空き袋、ラップ、果物の皮など全て持ち帰りとなりますので、ビニール袋に入れて
ご用意ください。

●飲み物

水、もしくはお茶(ほうじ茶・麦茶)を入れた水筒とマグをそれぞれ用意ください。

主にマグは散歩時に使用するので、持ち運びできるものを持たせてください。

④スタイ(必要な方のみ) 2枚以上

※食事用エプロンはパル保育室で用意いたします

⑤靴(かかとの部分に名前をかいてください)

災害時や外遊びに使用する場合がありますので、抱っこで登所する場合にも履いて
きてください。パル保育室内では裸足で過ごす為、靴下は基本的に使用しません。

⑥てさげ

おたより袋(連絡帳)・水筒・マグ・午睡用着替え・補充用の着替えとオムツを入れます。

大きさは35cm×40cm。(小さくならないようお願いします。)

⑦午睡用着替え

着替え一式(Tシャツ・ズボン・肌着・おむつ)を名前を書いた袋に入れて毎日持って来て
ください。食後に着替えて、起床後はその服で過ごします。

⑧帽子(普段着用しなれているもの)



(2) パル保育室に置いておくもの

①着替えセット

汚れた時に着替えられるよう【Tシャツまたはトレーナー・ズボン・肌着】が常時3組程度置いてあるように用意をお願いします。ロンパースはやめてください。

②おむつはパンツ式の物を6枚程度・おしり拭きを1パック用意してください。

おむつの前の部分に名前をお願いします。使用済みのおむつは保育室で処分します。

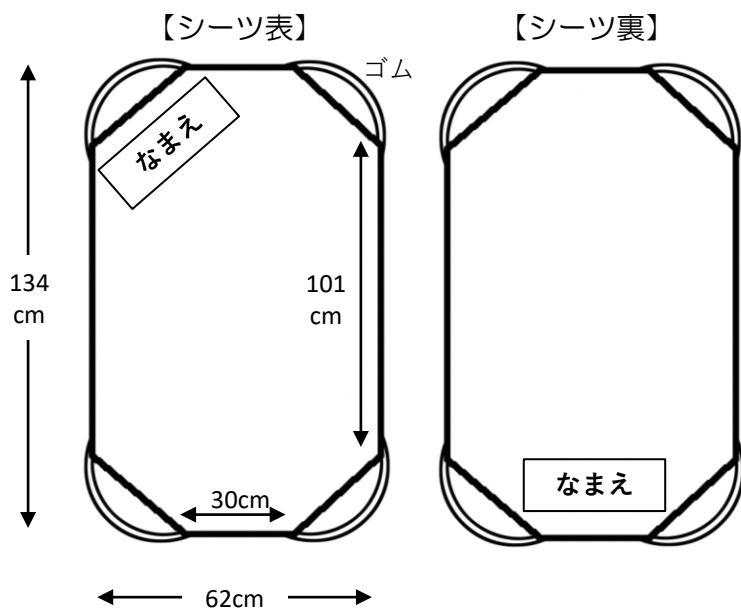
③汚れた服を入れる為のビニール袋を2～3枚、名前を書いて持ってきてください。

(3) 週明けにもってきて、週末にもって帰るもの（※洗って持ってきてください）

◎午睡用ベットシート（市販又は手作り）

午睡用ベットに敷きます。

サイズや形、名前の場所等を守ってください。（134cm×62cm）



ベットの装着用に斜めの部分にそって、裏側に3cm幅のゴムをつけてください。

洗濯時にゴムの伸びの確認をお願いします。

ゴムが伸びている場合は付け替えてください。

大きさが合わず、不都合がある場合は、声をかけさせていただきます。

◎タオルケット

シートより大きくはみ出さない程度の大きさにしてください。

収納の為、厚めの掛布団や毛布は持ってこないでください。



※シートの上にタオルケット(シートの横幅に合わせて畳む)を置き、頭側から足側に向かって巻いてください。

保育室から配布する『シート固定ベルト(保育室用)』で巻いて、週明け、保育室に持って来てください。シート固定ベルトは、なくさないようお願いします。

また、保育室用なので、ベルトに記名はしないでください。

(万が一、紛失してしまった場合は、同品を購入し、返却していただきます)

★全ての物に名前を記入してください★

