

# 長泉町会計年度任用職員【こども園保育教諭】募集案内

(令和4年2月18日現在)

【注】募集内容については、随時更新される場合があります。

## 1 募集職種・人員・職務内容・資格要件等

| 募集職種                       | 人員  | 職務内容   | 資格要件等 <sup>(注1)</sup>      |
|----------------------------|-----|--|----------------------------|
| 早番・短時間<br>保育補助<br>(パートタイム) | 若干名 | 園児の保育<br>(早朝預かり及び早番を利用する園児の保育、食事・睡眠・着替え・排泄等の生活支援その他業務に付随する雑務等) | 幼稚園教諭又は<br>保育士の免許を<br>有する方 |

(注1) 応募資格は、上記の「資格要件等」を満たす人で、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人とします。

## 2 勤務条件

|                |   |
|----------------|---|
| 任用期間           | 令和4年8月1日から令和5年3月31日まで<br>※原則として任用の日から1月の間は条件付採用期間となります。<br>※勤務実績が良好な場合、再度任用することがあります。   |
| 勤務日・勤務時間・休日    | 別紙「勤務条件一覧表」のとおり   |
| 給与(基本給)        |   |
| 諸手当<br>(相当報酬等) | 時間外勤務手当、通勤手当 等  |
| 休暇             | ・年次有給休暇 ※任用期間等に応じて付与<br>・特別休暇(有給又は無給)<br>※勤務時間等により取得条件や日数が異なります。  |
| 勤務場所           | 北こども園 長泉町上土狩 38-5 又は南こども園 長泉町竹原 88<br>※再度任用される場合は、勤務場所(園)が変更となる場合があります。   |
| 社会保険           | 加入要件を満たす場合、健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。  |
| 公務災害           | 労働者災害補償保険が適用されます。   |
| 服務             | 地方公務員法に規定する服務に関する規定(服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、 <u>営利企業等への従事等の制限<sup>(注3)</sup></u> )及び懲戒に関する各規定が適用されます。<br>(注3) パートタイム勤務は、「営利企業等への従事等の制限」が適用されませんので、職務の遂行に支障を来すおそれがある場合、町の信用を損なうおそれがある場合等を除き、営利企業等への従事等(兼業)を行うことができます。 |

### 3 応募方法

#### (1) 提出書類

|          |   |
|----------|---|
| ① 申込書    | 長泉町会計年度任用職員任用申込書（様式あり）<br>※申込書は、町ホームページからダウンロードしてください。                                    |
| ② 資格証（写） | 幼稚園教諭又は保育士証の写しを提出してください。（両方の資格を所有している方は2種類提出してください。）<br>※幼稚園教諭については免許の更新をされていることが条件となります。 |

※提出書類は、返却いたしませんので、予めご了承ください。

#### (2) 提出方法

随時受付中のため、こども未来課に持参又は下記宛先に郵送にてお申込みください。

※持参の場合の受付は、午前8時30分～午後5時15分（土・日曜日、祝日を除く）

#### (3) 宛先（持参先）

〒411-8668 駿東郡長泉町中土狩 828 番地  
長泉町教育委員会こども未来課（役場1階）  
電話番号：055-989-5528

### 4 選考方法・実施時期

|      |   |
|------|---|
| 選考方法 | 申込書による書類審査及び面接                                |
| 実施時期 | 書類提出後、随時実施<br>※随時、応募者全員に、面接の詳細な日時及び場所を連絡致します。 |

### 5 その他

- (1) 「会計年度任用職員」とは、地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員（一般職の地方公務員）です。
- (2) その他不明な点については、上記3(3)の宛先（持参先）にお問い合わせください。

## 別紙【勤務条件一覧表】

| 募集職種                              | 勤務日   | 勤務時間<br>(休憩時間)  | 休日  | 給与（基本給）<br>※地域手当を含む          |
|-----------------------------------|---|---|---|------------------------------|
| <b>早番・短時間保育補助</b><br><br>(パートタイム) | <b>週5日</b><br>原則(月)～(金)   | <b>7時間00分/日</b><br>(休憩時間60分)<br>(月)～(金)<br>7:15～16:00<br>の中で7時間<br>(土) <sup>(注5)</sup><br>ア) 7:30～15:30<br>イ) 9:30～17:30<br>※就業時間については<br>応相談 | ・土曜日・日曜日<br>・祝日<br>・年末年始<br>(12月29日～1月3日) | <b>【日額】</b><br><b>7,951円</b> |
|                                   | ※業務の必要から、時間外勤務が発生する場合があります。<br>※休日と園行事が重なる際は出勤する場合があります。<br>(注5) 当番制で土曜保育があります。 |   |   |                              |